

## **Profiel marktconsultatie** **Interprovinciaal systeem voor burgemeestersprocedures**

### **Algemene informatie**

Voor deze marktconsultatie nodigt de Provincie Noord-Holland – namens een interprovinciale samenwerking van provincies – marktpartijen uit die actief zijn op het gebied van softwareoplossingen voor bestuurlijke HR-processen en dossierbeheer binnen de publieke sector.

Wij zoeken input van zowel gevestigde leveranciers als innovatieve marktpartijen met kennis van actuele marktontwikkelingen, technische mogelijkheden en best practices. Uw bijdrage helpt ons om een eventuele toekomstige aanbesteding beter af te stemmen op wat de markt kan bieden.

### **Kenmerken van gezochte marktpartijen**

De Provincie Noord-Holland is op zoek naar marktpartijen met de volgende kenmerken:

#### **A. Relevante ervaring binnen het vakgebied**

Partijen hebben aantoonbare ervaring met het leveren van softwareoplossingen voor HR-processen, sollicitatieprocedures, dossierbeheer en workflow ondersteuning binnen overheidsorganisaties, bij voorkeur provincies, gemeenten of ministeries.

#### **B. Kennis van technische en/of functionele vereisten**

Partijen beschikken over inhoudelijke kennis van relevante systemen, architecturen en standaarden en zijn in staat mee te denken over functionele eisen, informatiebeveiliging en toekomstige schaalbaarheid van oplossingen, in een context waarin gewerkt wordt met (bijzondere) persoonsgegevens en vertrouwelijke en gevoelige informatie.

### **Toelichting marktconsultatie**

Deze marktconsultatie heeft tot doel inzicht te verkrijgen in de beschikbare oplossingen en expertise voor het ontwikkelen en implementeren van een interprovinciaal systeem ter ondersteuning van burgemeestersprocedures. Het huidige systeem (RIS) wordt door meerdere provincies en het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK) gebruikt voor onder meer selectie van burgemeesters, dossierbeheer van zittende burgemeesters en het ondersteunen van procedurele processen en het uitwisselen van inlichtingen en referenties over kandidaten.

Door de markt te raadplegen willen wij beter inzicht krijgen in beschikbare softwareoplossingen, mogelijke architecturen en implementatiemodellen. Daarbij zijn wij met name geïnteresseerd in de mate waarin bestaande standaardoplossingen beschikbaar zijn, welke functionaliteiten deze bieden en hoe deze aansluiten op de behoefte van provincies en BZK om burgemeestersprocedures efficiënt, veilig en toekomstbestendig te ondersteunen.

De uitkomsten van deze marktconsultatie zullen bijdragen aan het optimaliseren van de aanbestedingsstrategie en het nader bepalen van eisen en wensen in een eventueel vervolgtraject.

De status van deze marktconsultatie is informierend en niet-bindend. De marktconsultatie maakt geen onderdeel uit van een aanbestedingsprocedure.

De bij deze marktconsultatie gevoegde bijlagen betreffen conceptdocumenten die na afronding van de marktconsultatie verder worden aangevuld en aangescherpt, mede op basis van de reacties van mogelijke leveranciers.

## **Bijlage – Vragenlijst marktconsultatie**

### **Interprovinciaal systeem voor burgemeestersprocedures**

**Datum:**

maart 2026

U wordt uitgenodigd om de onderstaande gegevens en vragen zo volledig mogelijk te beantwoorden. Deze vragenlijst vormt een integraal onderdeel van de marktconsultatie voor een interprovinciaal systeem ter ondersteuning van burgemeestersprocedures.

De vragen zijn bedoeld om inzicht te verkrijgen in de oplossingen, ervaringen en visies van marktpartijen met betrekking tot vergelijkbare systemen en implementaties binnen de publieke sector.

De marktconsultatie vindt schriftelijk plaats. U wordt verzocht uw reactie binnen de gestelde termijn in te dienen via de in dit document vermelde contactgegevens.

|                                 |                                   |
|---------------------------------|-----------------------------------|
| Naam organisatie:               | Provincie Noord-Holland           |
| Naam contactpersoon en functie: | Paul van der Loos, inkoopadviseur |
| Bezoekadres:                    | Houtplein 33, 2012 DE Haarlem     |
| Postadres:                      | Postbus 3007, 2001 DA Haarlem     |

| Nr.                                                             | Referentie         | Vraag                                                                                                                                                                           | Antwoord |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>A. Organisatieprofiel en interesse</b>                       |                    |                                                                                                                                                                                 |          |
| <b>A1.</b>                                                      | <i>Organisatie</i> | Wat is de naam van uw organisatie en welke diensten of producten biedt u aan die relevant zijn voor deze marktconsultatie?                                                      |          |
| <b>A2.</b>                                                      | <i>Organisatie</i> | Heeft uw organisatie ervaring met het leveren van softwareoplossingen aan overheidsorganisaties? Zo ja, kunt u een of meerdere referenties noemen?                              |          |
| <b>A3.</b>                                                      | <i>Organisatie</i> | Beschikt uw organisatie over certificeringen of aantoonbare maatregelen op het gebied van informatiebeveiliging, zoals ISO 27001? Zo ja, licht deze kort toe.                   |          |
| <b>A4.</b>                                                      | <i>Interesse</i>   | Welke specifieke elementen van deze marktconsultatie maken de opdracht interessant voor uw organisatie?                                                                         |          |
| <b>A5.</b>                                                      | <i>Interesse</i>   | Zou u, op basis van de beschreven context en scope, overwegen in te schrijven op een eventuele aanbesteding? Zo nee, om welke redenen niet?                                     |          |
| <b>A6.</b>                                                      | <i>Interesse</i>   | Zijn er aspecten die de aantrekkelijkheid van een eventuele aanbesteding voor uw organisatie zouden vergroten of verminderen?                                                   |          |
| <b>B. Functionele ondersteuning van burgemeestersprocedures</b> |                    |                                                                                                                                                                                 |          |
| <b>B1.</b>                                                      | <i>Functioneel</i> | Op welke wijze ondersteunt uw oplossing processen rondom selectie van kandidaten voor burgemeestersfuncties, inclusief sollicitatiebeheer en de inrichting en ondersteuning van |          |

| Nr.                                         | Referentie              | Vraag                                                                                                                                                                         | Antwoord |
|---------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|                                             |                         | selectieprocessen (zoals beoordeling, besluitvorming en verslaglegging)?                                                                                                      |          |
| <b>B2.</b>                                  | <i>Functioneel</i>      | In hoeverre kan uw oplossing worden ingezet voor het beheer van dossiers van zittende burgemeesters, zoals klankbordgesprekken, herbenoemingen en andere procedurele stappen? |          |
| <b>B3.</b>                                  | <i>Functioneel</i>      | Hoe ondersteunt uw oplossing workflow beheer en procesautomatisering binnen dergelijke bestuurlijke procedures?                                                               |          |
| <b>C. Sollicitatie- en kandidatenbeheer</b> |                         |                                                                                                                                                                               |          |
| <b>C1.</b>                                  | <i>Kandidaat beheer</i> | In hoeverre ondersteunt uw oplossing een digitaal sollicitatieplatform, inclusief online sollicitatieformulieren en kandidaat profielen?                                      |          |
| <b>C2.</b>                                  | <i>Kandidaat beheer</i> | Biedt uw oplossing functionaliteit voor het automatisch verwerken van informatie uit Cv's en motivatiebrieven in kandidaat dossiers?                                          |          |
| <b>C3.</b>                                  | <i>Kandidaat beheer</i> | Op welke wijze kan uw oplossing kandidatengegevens veilig beheren, rekening houdend met privacy en vertrouwelijkheid?                                                         |          |
| <b>D. Dossierbeheer en archivering</b>      |                         |                                                                                                                                                                               |          |
| <b>D1.</b>                                  | <i>Archivering</i>      | In hoeverre kan uw oplossing functioneren als volwaardig archiefsysteem dat voldoet aan relevante archiefwetgeving?                                                           |          |
| <b>D2.</b>                                  | <i>Archivering</i>      | Indien uw oplossing geen archiefsysteem is, op welke wijze kan deze integreren met bestaande documentmanagement- of archiefsystemen?                                          |          |

| Nr.                                        | Referentie         | Vraag                                                                                                                                                       | Antwoord |
|--------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| D3.                                        | <i>Archivering</i> | Hoe ondersteunt uw oplossing het beheer van bewaartermijnen en automatische verwijdering van gegevens conform wettelijke vereisten?                         |          |
| <b>E. Procesautomatisering en workflow</b> |                    |                                                                                                                                                             |          |
| E1.                                        | <i>Workflow</i>    | In hoeverre ondersteunt uw oplossing workflow gestuurde processen, waarbij verschillende stappen parallel of sequentieel kunnen verlopen?                   |          |
| E2.                                        | <i>Workflow</i>    | Hoe kunnen notificaties, herinneringen en taakverdelingen binnen dergelijke workflow worden ingericht?                                                      |          |
| E3.                                        | <i>Workflow</i>    | In hoeverre kunnen organisaties workflow stappen zelf configureren of aanpassen zonder maatwerk door de leverancier?                                        |          |
| E4.                                        | <i>Workflow</i>    | In hoeverre ondersteunt uw oplossing functionaliteiten voor het genereren van rapportages en het uitvoeren van zoekopdrachten binnen dossiers en processen? |          |
| <b>F. Integraties en koppelingen</b>       |                    |                                                                                                                                                             |          |
| F1.                                        | <i>Integraties</i> | Met welke systemen kan uw oplossing standaard integreren, bijvoorbeeld Outlook, SharePoint, documentmanagementsystemen of zaaksystemen?                     |          |
| F2.                                        | <i>Integraties</i> | In hoeverre ondersteunt uw oplossing API-gebaseerde integraties met externe systemen?                                                                       |          |
| F3.                                        | <i>Integraties</i> | Hoe kan uw oplossing gegevens uitwisselen met externe partijen, zoals andere overheden of ministeries, op een veilige manier?                               |          |

| Nr.                                        | Referentie          | Vraag                                                                                                                                                                                                                                                                           | Antwoord |
|--------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>F4</b>                                  | <i>Integraties</i>  | In hoeverre ondersteunt uw oplossing veilige en gecontroleerde gegevensuitwisseling tussen verschillende organisaties (zoals provincies en ministeries), bijvoorbeeld ten behoeve van het opvragen en delen van referenties, rekening houdend met vertrouwelijkheid en privacy? |          |
| <b>G. Architectuur en hosting</b>          |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |
| <b>G1.</b>                                 | <i>Architectuur</i> | In welke architectuurvorm(en) is uw oplossing beschikbaar, bijvoorbeeld SaaS, private Cloud, hybride of on-premise?                                                                                                                                                             |          |
| <b>G2.</b>                                 | <i>Architectuur</i> | Welke overwegingen ziet u bij de keuze tussen SaaS-oplossingen en maatwerkontwikkeling voor dit type systeem?                                                                                                                                                                   |          |
| <b>G3.</b>                                 | <i>Architectuur</i> | Hoe ondersteunt uw oplossing schaalbaarheid en beschikbaarheid in een omgeving waarin meerdere organisaties gebruikmaken van hetzelfde platform?                                                                                                                                |          |
| <b>G4.</b>                                 | <i>Architectuur</i> | In hoeverre is uw oplossing gebaseerd op een bestaand standaardplatform en welk deel van de functionaliteit zou maatwerkontwikkeling vereisen?                                                                                                                                  |          |
| <b>H. Informatiebeveiliging en privacy</b> |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |
| <b>H1.</b>                                 | <i>Beveiliging</i>  | Op welke wijze voldoet uw oplossing aan AVG/GDPR en informatiebeveiligingsnormen zoals BIO?                                                                                                                                                                                     |          |

| Nr.                            | Referentie         | Vraag                                                                                                                                                                                                             | Antwoord |
|--------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| H2.                            | <i>Beveiliging</i> | Hoe ondersteunt uw oplossing toegangsbeheer, logging en audit trails voor gevoelige dossiers?                                                                                                                     |          |
| H3.                            | <i>Beveiliging</i> | Welke maatregelen treft uw organisatie om gegevensbescherming in Cloud omgevingen te waarborgen?                                                                                                                  |          |
| H4.                            | <i>Beveiliging</i> | In hoeverre sluit uw oplossing aan bij de uitgangspunten van de Nederlandse Digitaliseringsstrategie (NDS), zoals digitale autonomie, interoperabiliteit en het gebruik van open standaarden? Licht dit kort toe. |          |
| <b>I. Governance en beheer</b> |                    |                                                                                                                                                                                                                   |          |
| I1.                            | <i>Governance</i>  | Hoe kan uw oplossing worden ingericht voor gebruik door meerdere organisaties, zoals provincies en ministeries?                                                                                                   |          |
| I2.                            | <i>Governance</i>  | Welke governance-modellen ziet u voor het gezamenlijk beheer van een dergelijk interprovinciaal systeem?                                                                                                          |          |
| I3.                            | <i>Governance</i>  | In hoeverre kan uw oplossing configuratie, sjablonen en procesinstellingen door gebruikers zelf laten beheren?                                                                                                    |          |

| Nr.                                   | Referentie           | Vraag                                                                                                                                                                                                                                            | Antwoord |
|---------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| I4.                                   | <i>Governance</i>    | Welke aanpak adviseert u ten aanzien van beheer, samenwerking tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, en de inrichting van gebruikersoverleg en training van eindgebruikers?                                                                      |          |
| <b>J. Implementatie en migratie</b>   |                      |                                                                                                                                                                                                                                                  |          |
| J1.                                   | <i>Implementatie</i> | Welke aanpak adviseert u voor de implementatie van een nieuw systeem voor meerdere overheden tegelijk?                                                                                                                                           |          |
| J2.                                   | <i>Implementatie</i> | Welke ervaringen heeft uw organisatie met migratie van bestaande systemen naar een nieuw platform?                                                                                                                                               |          |
| J3.                                   | <i>Implementatie</i> | Welke factoren zijn volgens u kritisch voor een succesvolle implementatie van een dergelijk systeem?                                                                                                                                             |          |
| J4.                                   | <i>Implementatie</i> | Welke aanpak adviseert u voor de migratie van bestaande gegevens uit het huidige RIS-systeem naar een nieuwe oplossing?                                                                                                                          |          |
| <b>K. Kosten- en licentiemodellen</b> |                      |                                                                                                                                                                                                                                                  |          |
| K1.                                   | <i>Kosten</i>        | Welke licentie- en prijsmodellen hanteert uw organisatie voor vergelijkbare systemen, en op welke wijze waarborgt u daarbij voorspelbaarheid en transparantie op lange termijn (bijv. indexering, volumegroei, prijsaanpassingen, exit kosten en |          |

| Nr.                                          | Referentie       | Vraag                                                                                                                                        | Antwoord |
|----------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|                                              |                  | migratie)? Licht dit concreet toe aan de hand van voorbeelden.                                                                               |          |
| <b>K2.</b>                                   | <i>Kosten</i>    | Hoe kunnen kosten worden gestructureerd bij gebruik door meerdere organisaties binnen één platform?                                          |          |
| <b>K3.</b>                                   | <i>Kosten</i>    | Welke kostencomponenten zijn relevant bij een traject dat mogelijk maatwerkontwikkeling omvat?                                               |          |
| <b>L. Innovatie en toekomstbestendigheid</b> |                  |                                                                                                                                              |          |
| <b>L1.</b>                                   | <i>Innovatie</i> | Welke technologische ontwikkelingen ziet u op het gebied van workflow-, dossier- en sollicitatiesystemen binnen de publieke sector?          |          |
| <b>L2.</b>                                   | <i>Innovatie</i> | Hoe zorgt uw oplossing ervoor dat deze kan meegroeien met veranderende wetgeving en processen?                                               |          |
| <b>L3.</b>                                   | <i>Innovatie</i> | Welke mogelijkheden ziet u voor verdere digitalisering of automatisering binnen burgemeestersprocedures?                                     |          |
| <b>M. Reflectievragen aan de markt</b>       |                  |                                                                                                                                              |          |
| <b>M1.</b>                                   | <i>Reflectie</i> | Welke risico's of aandachtspunten ziet u bij de ontwikkeling of implementatie van een interprovinciaal systeem voor burgemeestersprocedures? |          |
| <b>M2.</b>                                   | <i>Reflectie</i> | Welke randvoorwaarden acht u noodzakelijk om een dergelijk systeem succesvol te realiseren?                                                  |          |

| Nr.        | Referentie       | Vraag                                                                                                                                                                                                             | Antwoord |
|------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>M3.</b> | <i>Reflectie</i> | Zijn er volgens u alternatieve oplossingsrichtingen die in deze marktconsultatie zouden moeten worden meegenomen?                                                                                                 |          |
| <b>M4.</b> | <i>Reflectie</i> | In hoeverre is uw organisatie in staat om in een eventuele vervolgfase een demonstratie van de oplossing te verzorgen, en onder welke voorwaarden (bijvoorbeeld online, op locatie of op basis van een use case)? |          |
| <b>M5.</b> | <i>Reflectie</i> | Heeft u nog overige vragen, opmerkingen of suggesties die relevant kunnen zijn voor deze marktconsultatie of een eventuele aanbesteding?                                                                          |          |
| <b>M6.</b> | <i>Reflectie</i> | Welke keuzes of uitgangspunten zouden volgens u het risico vergroten dat dit project niet succesvol wordt?                                                                                                        |          |